Мельникова
Марина
Владимировна

Подписано цифровой подписью:
Мельникова Марина Владимировна
Дата: 2023.08.31 13:03:02 +03'00'

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №9»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол от 29.08.2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 29.08.2023 г. №89

Локальный нормативный акт № 63

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №9» (далее – ДОУ), развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами; нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления; Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ДОУ:

2.1.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения в соответствии с ФГОС ДО, методической работы ДОУ.

2.1.2. Обеспечение осведомленности педагогических работников об инновационных технологиях, разных видах культурных практик, актуальных для современного дошкольного образования, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных).

2.1.3. Создание условий для внедрения и распространения педагогического опыта, инноваций;

2.1.4. организация консультирования педагогов ДОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

2.1.5. создание творческих групп как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;

2.1.6. координация деятельности творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.7. Координации деятельности педагогических работников по реализации образовательной программы.

2.1.8. Повышение качества дошкольного образования.

3.Содержание и основные формы работы

3.1. Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения образовательного процесса в ДОУ;
3.2. Осуществление планирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы;
3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам;
3.4. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;
3.5. Осуществление методического сопровождения образовательной программы ДОУ, разработка методических и дидактических материалов;
3.6. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов ДОУ, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров;
3.7. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов ДОУ;
3.8. Представление сотрудников ДОУ к поощрению за особый вклад за развитие методической работы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:
заместитель заведующего по ВР;
педагогические работники.
4.2. Состав методического совета утверждается распорядительным актом заведующего ДОУ.
4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.
4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета, принимается педагогическим советом, утверждается распорядительным актом ДОУ.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в полугодие.
5.2. Руководство деятельностью методического совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе
5.3. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
5.4. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов методического совета.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:
6.1. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ;
6.2. Планировать возможные формы и направления методической деятельности ДОУ на учебный год;
6.3. Вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

6.4. Координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями, воспитанниками;
6.5. Заслушивать отчёты педагогов об их самообразовании;
6.6. Оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
6.7. Давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
6.8. Участвовать в аттестации педагогических работников ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
6.9. Обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников ДОУ для награждения государственными, отраслевыми, и наградами местного самоуправления.

7. Обязанности методического совета
7.1. Осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
7.2. Оказывать методическую помощь педагогам ДОУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
7.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов

8. **Документация методического совета**
Документацией методического совета является:

- положение о методическом совете;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.